



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA PROTEÇÃO SOCIAL

Gestão do Cofinanciamento Estadual

Guia Prático para Utilização
de Recursos do SUAS no
Ceará

REPROGRAMAÇÃO ANUAL DE SALDOS

- **Levantamento de Saldos:** Acesse os extratos bancários de cada conta específica em 31 de dezembro do exercício anterior.
- **Dedução de Restos a Pagar:** Subtraia do saldo final os valores de restos a pagar já processados.
- **Plano de Reprogramação:** Elabore a proposta de reprogramação informando onde e como esse recurso remanescente será aplicado dentro do mesmo bloco de financiamento.
- **Controle Social:** Encaminhe o processo administrativo ao Conselho de Assistência Social para análise e emissão de Resolução específica aprovando o plano.
- **Uso Exclusivo:** O recurso só pode ser utilizado após a aprovação pelo Conselho e deve ser gasto dentro do mesmo bloco de financiamento

NORMATIVAS LEGAIS DE REFERÊNCIA CEARÁ

- ★ **Lei Estadual nº 17.607/2021:** Dispõe sobre a Política de Assistência Social no Estado do Ceará.
- ★ **Decreto Estadual nº 34.262/2021:** Regulamenta a Política de Assistência Social do Estado do Ceará
- ★ **Portaria SPS nº 391/2023:** Regulamenta o cofinanciamento estadual e transferências fundo a fundo.
- ★ **Portaria SPS nº 441/2025:** Dispõe sobre a utilização dos recursos financeiros do cofinanciamento dos serviços socioassistenciais do estado do Ceará
- ★ **Resolução CEAS nº 199/2025:** Dispõe sobre a utilização dos recursos financeiros do cofinanciamento dos serviços socioassistenciais do estado do Ceará
- ★ **Resolução CIB nº 20/2025:** Pactua as despesas que podem ser realizadas com os recursos financeiros do Cofinanciamento dos serviços socioassistenciais do estado do Ceará

BLOCOS DE FINANCIAMENTO DO SUAS

Serão apresentadas orientações quanto a execução dos recursos seguintes tipos de repasse:

- Cofinanciamento estadual dos blocos de financiamento na modalidade fundo a fundo;
- Os recursos dos Blocos de Financiamento dos Benefícios Eventuais, Proteção Social Básica ou Especial podem ser utilizados para qualquer serviço do respectivo Bloco, desde que sejam asseguradas as ofertas das ações pactuadas, dentro dos padrões e condições normatizadas.

Benefícios Eventuais

Custeio de benefícios destinados a apoiar famílias e indivíduos em momentos de vulnerabilidade, incluindo situações de calamidade pública, nascimento e morte, conforme critérios estabelecidos em normativas municipais específicas.

Proteção Social Básica

Investimento e custeio dos serviços tipificados na Resolução CNAS 109/2009, incluindo PAIF, SCFV e Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos.

Proteção Social Especial

Recursos para serviços de média e alta complexidade, como PAEFI, abordagem social, medidas socioeducativas, Centro POP, acolhimento institucional e família acolhedora.

BLOCO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

- ★ **Natalidade:** Apoio imediato ao recém-nascido e à mãe (bens ou pecúnia).
- ★ **Morte:** Auxílio funeral (urna, velório) e apoio à família provedora.
- ★ **Vulnerabilidade:** Riscos, perdas e danos à integridade pessoal.
- ★ **Calamidade:** Apoio em situações climáticas, incêndios ou epidemias.

BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

- **PAIF:** Proteção e Atendimento Integral à Família.
- **SCFV:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Média Complexidade

- **PAEFI (CREAS)** e Abordagem Social.
- Serviços para Pessoas em Situação de Rua.

EXECUÇÃO DOS RECURSOS - GND3

EXEMPLOS DOS ITENS DE CUSTEIO QUE PODEM SER ADQUIRIDOS COM OS RECURSOS DO COFINANCIAMENTO DESTINADOS AOS SERVIÇOS E PROGRAMAS SOCIOASSISTENCIAIS



Combustíveis e Lubrificantes automotivos:

Aditivos, álcool, gasolina, graxas,
óleo diesel, óleo para freio hidráulico
e afins



Gêneros Alimentícios:

Açúcar, adoçante, água, café,
carnes em geral, cereais,
frutas, legumes, sucos,
temperos, verduras e afins.

Outros exemplos:

Locação de imóveis e veículos;
Material educativo e esportivo; Serviço
e material para manutenção de bens
imóveis e móveis;
Material de cama, mesa e banho;
Material de copa e cozinha;
Material de limpeza e higiene pessoal;
Material de informática;
Contratação de palestrantes e
oficineiros;
Outros vários itens e serviços

**Serviços públicos e de
telecomunicações:** Despesas
com tarifas decorrentes da
utilização dos serviços de
energia elétrica, água e esgoto,
despesas com telefone e
internet e afins.



Material de expediente:

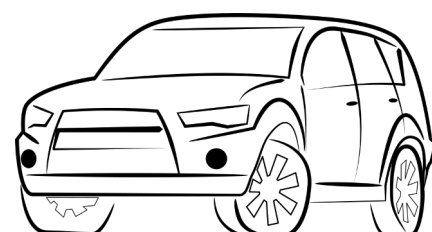
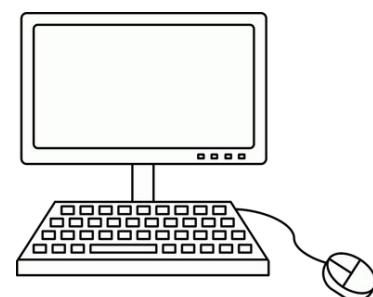
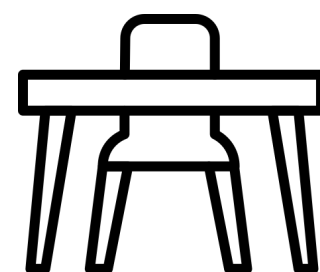
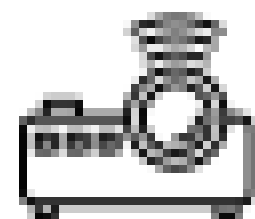
Agenda, borracha, caderno, caneta,
clipe, cola, corretivo, envelope, fita
adesiva, grafite, grampeador,
grampos, lápis, livros de ata e de
protocolo, papéis, pastas,
percevejo, régua, tesoura, tintas,
toner e afins.



EXECUÇÃO DOS RECURSOS - GND 4

Pode realizar a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, estando restrito aos itens especificados na Portaria SNAS nº 104, de 19 junho de 2024. Lembrando que a lista é exaustiva, não podendo adquirir itens de investimento TIPOS DE BENS (GND4) que não se encontram na referida portaria:

- Artigos esportivos e/ou lúdicos;
- Coleções de filmes e livros;
- Eletroeletrônicos;
- Instrumentos musicais;
- Mobiliário
- Utensílios de acessibilidade;
- Utensílios gerais;
- Utensílios veiculares;
- Veículos automotores;



- Ao adquirir o bem, deve-se verificar na listagem se ele é compatível com o serviço ou programas para o qual se pretende destinar;

VEDAÇÕES

OBRAS NÃO

REFORMAS NÃO

ADAPTAÇÃO NÃO

MANUTENÇÃO NÃO

RECURSOS HUMANOS

Pagamento de Equipes de Referência

- Salários de servidores concursados e celetista das equipes de referência (CRAS, CREAS, Centro POP)
- Encargos sociais e obrigações patronais.
- Auxílios (transporte/refeição), gratificações e complementações salariais
- Vale-transporte e vale-refeição

VEDAÇÕES

- Profissionais fora das equipes de referência
- Profissionais da gestão administrativa exclusiva
- Rescisões trabalhistas ou similares
- Terceirização de mão de obra

PRÊMIO REFERÊNCIA SOCIAL

Incentivo do Governo do Estado do Ceará para qualificação dos serviços de proteção social básica ofertados pelos CRAS, visando o fortalecimento dos sistemas de informação e valorização dos trabalhadores.

- 1. Abertura de Conta:** O FEAS/CE realiza abertura de conta corrente no Banco do Brasil, no CNPJ do FMAS, com nomenclatura "PREMIAÇÃO AO CRAS".
- 2. Adequação Orçamentária:** Verificar necessidade de suplementação ou crédito especial na LOA para execução dos recursos da premiação.
- 3. Plano de Aplicação:** Elaboração em conjunto com a equipe de referência do CRAS premiado e aprovação pelo CMAS por resolução.
- 4. Execução:** Aplicação em despesas de custeio e capital, inclusive incentivos financeiros aos profissionais da equipe de referência.

ETAPAS DA EXECUÇÃO FINANCEIRA



Empenho

Reserva prévia da dotação.



Liquidação

Verificação do objeto recebido.



Pagamento

Repasse ao credor/fornecedor.



Prestação de Contas

Prestação de contas e guarda.

O empenho deve ser SEMPRE prévio ao fato gerador da despesa.

Dúvidas?

Estamos à disposição para suporte técnico.

Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS/CEARÁ

Secretaria da Proteção Social do Estado do Ceará - SPS/CE

☎ (85) 3108-0659

📞 (85) 98977-0633

✉ feas.ce@sps.ce.gov.br

📍 Rua Soriano Albuquerque, 230 Joaquim Távora – Fortaleza/CE

Sala da Coordenadoria Financeira